

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY EMANUEL , ALVA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 104234989

ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ

SECTOR IGLESIA CATOLICA SAN ANTONIO HUISTA,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

69B655A6-B2E8-405F-AD00-63A61C9421C7

Serie: 69B655A6 Número de DTE: 3001565279

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:35:50

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 08:35:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-6, correspondiente al mes de julio del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

ANTHONY EMANUEL ALVA MARTINEZ

DPI: 2984 67550 1324

(f)

Firma y Sello del responsable de la
Lic. Verificación de los servicios Contratados
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782916900243

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 8:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 08:35:50
Emisor:	104234989
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	69B655A6-B2E8-405F-AD00-63A61C9421C7
Serie:	69B655A6
Número del DTE:	3001565279
Acuse de recibido:	FCID202620260701T08:35:5006:0069B655A6B2E8405FAD0063A61C9421C7
Fecha de la consulta:	01/07/2026 08:38:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/07/2026 08:38:47 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104234989
NOMBRE	ANTHONY EMANUEL, ALVA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anthony Emanuel Alva Martínez
NIT de la persona contratista:		104234989
Plazo de contratación	Del: 05 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio del 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo en el desarrollo de aplicaciones web y módulos interactivos que integren datos de las intervenciones desarrolladas por la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.**

Actividad: Brinde apoyo en la implementación de mejoras en módulos del sistema VIDER, realizando ajustes en procesos de registro, consulta y actualización de información. Asimismo, se realizaron validaciones adicionales en formularios para fortalecer la calidad de los datos ingresados al sistema

Resultado: Se logró mejorar la confiabilidad de la información registrada en el sistema VIDER, reduciendo inconsistencias en los datos y facilitando los procesos de consulta y actualización realizados por los usuarios.

2. **Apoyar en el diseño de mapas interactivos en línea u otras herramientas de seguimiento.**

Actividad: Apoye en la optimización del módulo de visualización geográfica del sistema VIDER, realizando ajustes en la presentación de información territorial y mejoras en los filtros utilizados para la consulta de proyectos e intervenciones.

Resultado: Se fortalecieron las herramientas de seguimiento territorial, permitiendo una visualización más clara de la información y facilitando el análisis de datos geográficos dentro del sistema.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. **Apoyar con propuesta e implementación de bases de datos relacionales que respalden la integración de información para la toma de decisiones y rendición de cuentas.**

Actividad: Apoye en la revisión y optimización de estructuras de almacenamiento de información del sistema VIDER, realizando ajustes en consultas y procesos internos utilizados para la generación de reportes.

Resultado: Se mejoró el rendimiento en la consulta de información y generación de reportes, permitiendo contar con datos más organizados para los procesos de análisis y toma de decisiones.

4. **Brindar apoyo en el desarrollo de interfaces de usuario con estándares modernos que faciliten la navegación y comprensión de datos.**

Actividad: Brinde apoyo en mejoras visuales y funcionales de la interfaz del sistema VIDER, realizando ajustes en componentes de navegación, formularios y elementos de presentación de información.

Resultado: Se logró una interfaz más organizada y funcional, facilitando la interacción de los usuarios con el sistema y mejorando la experiencia de navegación.

5. **Colaborar en la integración de aplicaciones con sistemas y otras plataformas institucionales o interinstitucionales.**

Actividad: Colabore en la revisión de procesos de integración entre sistemas, realizando validaciones en el intercambio de información y ajustes para mejorar la comunicación entre plataformas.

Resultado: Se fortaleció la estabilidad de los procesos de integración, permitiendo un intercambio de información más confiable y reduciendo posibles inconsistencias entre sistemas.

6. **Apoyar con mecanismos de seguridad y respaldo de información.**

Actividad: Apoye en la verificación de mecanismos de seguridad del sistema VIDER, realizando seguimiento a procesos de respaldo y revisión de controles de acceso establecidos.

Resultado: Se contribuyó a mantener la seguridad y disponibilidad de la información almacenada, garantizando la continuidad operativa del sistema ante posibles eventualidades.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

7. Apoyar con el traslado de capacidades técnicas sobre las herramientas implementadas a usuarios.

Actividad: Apoye en la actualización de documentación técnica relacionada con los módulos y funcionalidades del sistema VIDER, incorporando cambios realizados durante el mes.

Resultado: Se generó documentación actualizada que permite contar con información de referencia sobre las funcionalidades implementadas y facilita la consulta técnica del sistema.

8. Otras actividades que se le sean asignadas.

Actividad: Brinde soporte técnico al sistema VISAR, atendiendo incidencias reportadas y realizando ajustes necesarios para mantener la continuidad operativa. Asimismo, se efectuó monitoreo general del funcionamiento del sistema para identificar oportunidades de mejora.

Resultado: Se mantuvo el correcto funcionamiento del sistema VISAR, resolviendo incidencias de manera oportuna y contribuyendo a la estabilidad operativa de la plataforma.

F. 
ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
NÚMERO DE DPI : 2984 67550 1324

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

